

PASSO A PASSO SISTEMA DE EMISSÃO DE NOTA FISCAL

Na tela inicial do sistema o contribuinte deverá ir na opção "Esqueceu sua senha"

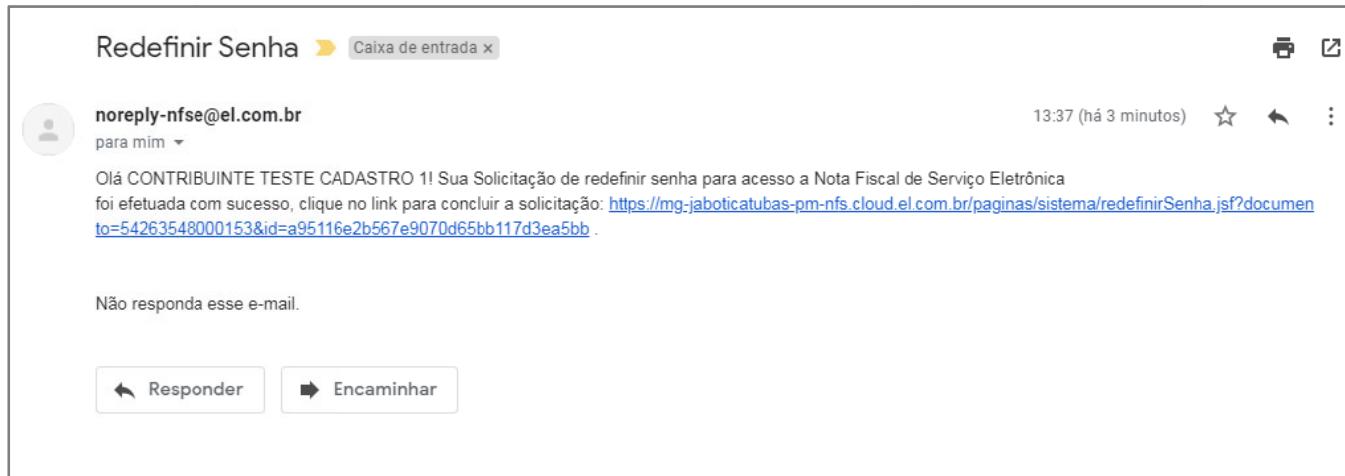


Após, irá direcionar para a página abaixo onde o contribuinte deve informar o CNPJ ou CPF (Lembrando que no sistema antigo os contribuintes utilizava o CPF para ter acesso aos dados da empresa que era responsável, no nosso sistema a busca deve ser feita pelo CNPJ para ter acesso ao cadastro da empresa)

A screenshot of a password reset page titled 'Redefinir Senha'. The URL in the address bar shows '/Redefinir Senha'. Below the title are navigation links: 'Página Inicial', 'Avançar', and 'Reenviar validação'. There are also radio buttons for 'Jurídica' and 'Física' and a text input field containing '54.263.548/0001-53'. On the right side of the page are two informational boxes with exclamation marks. The top box says: 'Foi enviada uma mensagem de redefinição de senha para o email cadastrado. Verificar o email, inclusive as caixas de LIXEIRA e SPAM!'. The bottom box says: 'Caso não receba o email de redefinição de senha, clique em reenviar validação!'.

PASSO A PASSO SISTEMA DE EMISSÃO DE NOTA FISCAL

Logo em seguida chegará o email para o usuário onde ele deverá clicar no link para direcionar na página de redefinição de senha.



Na página de redefinição de senha o usuário informa a senha ,confirma e grava, em seguida, volta na página inicial do sistema e entra com o login (CPF/CNPJ) e senha digitada.

Observações: Em alguns casos pode ser que solicite a troca da senha pois é o primeiro acesso do usuário, o usuário deverá informar a senha que foi digitada na página de redefinir senha (Não é a senha do antigo sistema), e digitar uma outra senha para acessar o sistema.

The screenshot shows a web page titled "Redefinir Senha". At the top, there are two buttons: "Página Inicial" (highlighted in green) and "Gravar" (blue). Below the buttons, the text "Usuário: CONTRIBUINTE TESTE CADASTRO 1" is displayed. There are two input fields, both containing four dots ("....").

Caso o contribuinte não consiga acessar o sistema, os usuários administradores poderão alterar no menu: Cadastrar > Geral > Usuários.